

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шильнебашская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №5 от 12.05.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Шильнебашская СОШ с углубленным изучением английского языка»
Калугина Т. Д.

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом МБОУ Шильнебашская СОШ с углубленным изучением английского языка»
(протокол от 12.05.2025 №2)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
008B5870BD3E7A5832181C89822FEEF0CB
Отпечаток сертификата:
D74B4173CAE6A9317235C11D082916330B6B4C89
Владелец: КАЛУГИНА ТАТЬЯНА ДЕМЬЯНОВНА

**Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шильнебашская СОШ с углубленным изучением английского языка»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2020) –ст. 34,79;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организации общественного питания населения»;
- Постановления Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.07.2020 года № 588 «Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях;
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.09.2023 года № 1099 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2024-2026 годы»;
- Постановления Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан от 19.11.2024 г. №5189 «Об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Тукаевского муниципального района Республики Татарстан»
- Постановление от 16.04.2025 №1240 «О внесении изменений в постановление от 19.11.2024 №5189 «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Тукаевского муниципального района Республики Татарстан»;
- Постановление от 07.05.2025 №1491 «О внесении изменений в постановление от 20.10.2022 № 3163 «О дополнительных мерах поддержки детей граждан,

участвующих в специальной военной операции, и детей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, обучающихся и воспитанников в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Тукаевского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.5. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

- 2.6. Для обучающихся 1-4 классов школы организуется бесплатное горячее питание.
- 2.7. Для обучающихся 5-11 классов предусматривается разовое горячее питание за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.8. Бесплатное горячее питание в 5-11 классах предоставляется:
- обучающимся из многодетных семей, в которых воспитываются 4 и более несовершеннолетних детей, являющихся малообеспеченными получателями пособия по малообеспеченности;
 - детей из семей социально-опасного положения (далее - СОП) по решению Межведомственного социально-реабилитационного консилиума (далее - МСРК) на основании ходатайства Руководителей общеобразовательных учреждений ;
 - детей работников Отдела МВД России по Тукаевскому району;
 - детей, прибывших из зоны специальной военной операции (далее - СВО);
- 2.9. Бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак, обед) в 1-11 классах предоставляется:
- детям граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга», «Тимер» и «Батыр», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также семьям (членам семей) вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, обучающимся и воспитанникам в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Тукаевского муниципального района;
 - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе осваивающим программы общего образования на дому (далее по тексту обучающийся с ОВЗ) (при предоставлении подтверждающих документов в МКУ «Управления образования Тукаевского муниципального района РТ»: справки, подтверждающий факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, а также заключения психолого-медико-педагогической комиссии).
- 2.10. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.4.2.3648-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.11. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

- 2.12. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".
- 2.13. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет заведующий хозяйством школы.
- 2.14. Адресная социальная поддержка детей из социально незащищенных семей осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося путем освобождения от оплаты родительских взносов за питание общеобразовательными организациями Тукаевского муниципального района в пределах утвержденных бюджетных ассигнований общеобразовательных учреждений на текущий учебный год.
- 2.15. Горячее питание для данной категории обучающихся предоставляется в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета района.
- 2.16. В случае неполучения обучающимся питания в связи с болезнью или иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в образовательную организацию возмещение стоимости продуктов питания продуктами не производится.
- 2.17. В случае получения образования обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, на дому, по заявлению родителей (законных представителей) и на основании приказа директора образовательной организации бесплатное двухразовое питание предоставляется продуктовыми наборами либо заменой бесплатного двухразового питания денежной компенсацией. Выдача продуктового набора либо денежной компенсации в период организации питания образовательной организацией родителям (законным представителям), обучающихся на дому, осуществляется один раз в месяц.

3. Порядок организации питания в школе.

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).
- 3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 3.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 3.4. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой продукции).
- 3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, осуществляют контроль родительской платы, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе

на бесплатной основе.

3.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

3.7. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в управление образования;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи,
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.9. Питьевой режим обучающихся обеспечивается кипяченой водой, налитой в графин. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных школах (субсидия);
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей), до полной стоимости обеда на текущий день за минусом субсидии на одного учащегося в день.

4.2. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, осуществляется безналичным способом.

5. Порядок предоставления бесплатного питания

5.1. Право на предоставление бесплатного горячего питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающимся из многодетных семей, в которых воспитываются 4 и более несовершеннолетних детей, являющихся малообеспеченными получателями пособия

по малообеспеченным ;

– обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе осваивающим программы общего образования на дому (далее по тексту обучающийся с ОВЗ) (при предоставлении подтверждающих документов в МКУ «Управления образования Тукаевского муниципального района РТ»: справки, подтверждающий факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, а также заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

– детей из семей социально-опасного положения (далее - СОП) по решению Межведомственного социально-реабилитационного консилиума (далее - МСРК) на основании ходатайства Руководителей общеобразовательных учреждений ;

– детей работников Отдела МВД России по Тукаевскому району;

– детей, прибывших из зоны специальной военной операции (далее - СВО);

– детей граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также детей вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

5.2 Для организации горячего питания обучающихся, перечисленных в п.5.1 настоящего Положения в школе создаётся комиссия.

5.3 . Комиссия рассматривает документы для организации льготного питания (приложение 1), предоставленные родителями (законными представителями).

5.4 . Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

5.5. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание утверждаются приказом директора школы.

5.6. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях .

6.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Документация

7.1 В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- 1) Положение об организации питания обучающихся;
- 2) Постановление Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района об организации школьного питания, о сумме выделяемых дотаций.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания, назначение ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля и о создании бракеражной комиссии.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Приказ директора об организации бесплатного питания.
- 6) Утвержденные списки детей для получения бесплатного питания.
- 7) Документы, подтверждающие наличие права на бесплатное питание.
- 8) Правила поведения учащихся в столовой.

7.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
- журнал бракеража готовой продукции,
- журнал гигиены сотрудников пищеблока;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 12-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- журнал контроля качества питания;
- книга отзывов и предложений.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Общий контроль за организацией питания ответственный за организацию питания.

8.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МБОУ «Шильнебашская СОШ с углубленным изучением английского языка».

8.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль).

9. Ответственность

9.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

9.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

В комиссию по организации питания
учащихся МБОУ «_____»
Тукаевского муниципального
района РТ

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (-ей) по адресу:

(адрес)

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери, подопечному),

(Ф.И.О.)

учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное питание.

Дополнительно сообщаю:

Документы, подтверждающие факт о многодетной семье и
малообеспеченной, прилагаю.

(дата)

(подпись)

К заявлению прилагаются:

- 1.Выписка из ЕЦП;
- 2.Копия удостоверения о многодетной семье.

В комиссию по организации питания
учащихся «МБОУ _____»
Тукаевского муниципального
района РТ

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

(адрес)

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери, подопечному), _____

(Ф.И.О.)

учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное двухразовое питание.

ФИО родителя, участвующего в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

Дополнительно сообщаю: _____

К заявлению прилагаются:

1. Свидетельство о рождении ребенка.
2. Подтверждающий документ из военкомата.

(дата)

(подпись)

В комиссию по организации питания
учащихся «МБОУ _____»
Тукаевского муниципального
района РТ

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (-ей) по адресу:

(адрес)

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери, подопечному), _____

(Ф.И.О.)
учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное питание.

ФИО родителя, детей работников Отдела МВД России по Тукаевскому району; детей, прибывших из зоны
специальной военной операции.

Дополнительно сообщая: _____
_____.

К заявлению прилагаются:

1. Свидетельство о рождении ребенка.
2. Справка с места работы.
3. Документ, подтверждающий о прибытии с зоны специальной военной операции (для детей, прибывших из зоны СВО).

(дата)

(подпись)

В комиссию по организации питания
учащихся МБОУ «_____»
Тукаевского муниципального
района РТ

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

(адрес)

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери, подопечному), _____

(Ф.И.О.)

учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное двухразовое питание.

Дополнительно сообщаю: _____

Документы, подтверждающие статус обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья (ребенка-инвалида, имеющего статус обучающегося с
ограниченными возможностями), прилагаю.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

К заявлению прилагаются:

1. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы.
2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

АКТ
обследования семьи
учащегося _____ класса _____ МБОУ « _____ »
Тукаевского муниципального района РТ

ФИО полностью учащегося _____

Семья _____
(неполная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении)

проживает в квартире (доме) по адресу: _____

(количество комнат, площадь, наличие удобств, коммуналка, общежитие, аренда)

Количество учащихся детей в семье _____, количество иждивенцев в семье _____.

Материальное состояние семьи _____
(хорошее, среднее, ниже среднего)

Совокупный доход на члена семьи составляет _____ руб. (по
заявлению родителей).

Место работы родителей:

Мама _____,

Отец _____

Мама занимаемая должность _____,

Отец занимаемая должность _____,

среднемесячная зарплата мама _____, отец _____

Дополнительные сведения: _____

По результатам обследования жилищных условий и материального положения семьи
комиссия принимает решение:

учащийся _____ класса _____

(Ф.И.О.)

нуждается (не нуждается) в мерах дополнительной социальной поддержки (**нужное
подчеркнуть**)

Председатель комиссии: _____

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Классный руководитель: _____

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)